

Paghe e contributi: corso base

Categoria	Gestione del personale
Codice	22PER2
Data di inizio corso	16/11/2022
Periodo	Dal 16 Novembre al 21 Dicembre 2022
Durata	24 ore
Orario	16 Novembre 2022 08.30-12.30 23 Novembre 2022 08.30-12.30 30 Novembre 2022 08.30-12.30 07 Dicembre 2022 08.30-12.30 14 Dicembre 2022 08.30-12.30 21 Dicembre 2022 08.30-12.30
Modalità di svolgimento	Modalità aula virtuale
Costo a Partecipante	€ 750,00 + IVA
Sconto associati	10 %
Destinatari	Il corso è rivolto a chi vuole cominciare a prendere confidenza con la busta paga e con gli aspetti amministrativi della gestione del personale.
Premessa	Percorso formativo base sulla gestione del rapporto di lavoro, dalla sua costituzione fino alla lettura della busta paga. Saranno esaminati, in via esemplificativa, gli obblighi di comunicazione in fase di assunzione, gli elementi previsti dai CCNL, la previdenza complementare, l'assistenza sanitaria, la gestione del Trattamento di Fine Rapporto, le detrazioni fiscali, gli assegni per il nucleo familiare, la cessione del quinto dello stipendio.

Programma

PRIMA E SECONDA LEZIONE 1. La gestione amministrativa del rapporto di lavoro • Costituzione del rapporto di lavoro • Lavoro subordinato • Lavoro parasubordinato • Documentazione necessaria • Comunicazioni obbligatorie 2. Il cedolino paga: dal lordo al netto • Retribuzione lorda: fissa e variabile • Contribuzione previdenziale • Imposizione fiscale: imposta lorda, detrazioni e imposta netta • Imposizione fiscale: addizionali regionali e comunali 3. Il conguaglio previdenziale e fiscale di fine anno/fine rapporto • Esercitazioni pratiche TERZA E QUARTA LEZIONE 4. Gli elementi variabili della retribuzione • Assoggettamento previdenziale e fiscale • Esenzioni (trasferte) • Fringe benefit ed altre voci variabili • Rimborsi e trattenute 730/4 5. Le indennità INPS e INAIL • Assegno unico • Donazione sangue • Legge 104 • Malattia • Maternità • Infortunio • Esercitazioni pratiche QUINTA E SESTA LEZIONE 6. I fondi di previdenza complementare • Cosa sono • Accantonamento, trattenuta e versamento • La deducibilità fiscale 7. I fondi di assistenza sanitaria • Cosa sono • Trattenuta e versamento • La deducibilità fiscale 8. Il trattamento di fine rapporto (TFR) • Retribuzione utile • Scelte di destinazione • Calcolo del reddito di riferimento e aliquota media • Calcolo delle imposte 9. Il costo del lavoro • Esercitazione pratica

Obiettivi

Fornire una panoramica sui temi di amministrazione del personale.