

La gestione retributiva del rapporto di lavoro

Categoria	Gestione del personale
Codice	22PER1
Data di inizio corso	22/03/2022
Periodo	22 e 24 Marzo 2022
Durata	6 ore
Orario	22/03/2022 09.00-12.00 24/03/2022 09.00-12.00
Modalità di svolgimento	modalità aula virtuale
Costo a Partecipante	€ 262,50 + IVA
Sconto associati	20 %
Destinatari	Il corso si rivolge ad addetti paghe, responsabili del personale e HR, con una conoscenza di base in area amministrazione e gestione del personale che vogliono approfondire e migliorare le proprie conoscenze.
Programma	La retribuzione e gli elementi di base -Dalla retribuzione mensile alla retribuzione giornaliera e oraria - La composizione della retribuzione base -Le mensilità aggiuntive Elementi variabili della retribuzione -Superminimo e assorbibilità - Straordinario forfetizzato e lavoro straordinario -Lavoro notturno a turni e festivo -Festività godute e non godute I Fringe benefit in busta paga -Il riconoscimento dei fringe benefit ai dipendenti, le procedure amministrative di concessione e di revoca - Principali fringe benefit -Trattamento fiscale e contributivo dei fringe benefit Il trattamento di fine rapporto -Retribuzione

utile, calcolo e rivalutazione TFR -Destinazione quote TFR -
Trattamento fiscale del TFR -Previdenza complementare

Relatore

Elisa Raina e Sergio Deangelis