

## Gestione del rapporto di lavoro

Categoria	Gestione del personale
Codice	22PER1
Data di inizio corso	15/03/2022
Periodo	15 e 17 Marzo 2022
Durata	6 ore
Orario	15/03/2022 09.00-12.00 17/03/2022 09.00-12.00
Modalità di svolgimento	modalità aula virtuale
Costo a Partecipante	€ 262,50 + IVA
Sconto associati	20 %
Destinatari	Il corso si rivolge ad addetti paghe, responsabili del personale e HR, con una conoscenza di base in area amministrazione e gestione del personale che vogliono approfondire e migliorare le proprie conoscenze.
Programma	Gli adempimenti del datore di lavoro -L'apertura della posizione assicurativa e previdenziale -Le comunicazioni telematiche di assunzione, cessazione e variazione -Formazione ed informazione del lavoratore -Libro unico del lavoro, modalità di compilazione e tenuta L'orario di lavoro -La disciplina del D.lgs 66/2003 -Lavoro straordinario: limiti legali e contrattuali -Lo straordinario forfetizzato -L'istituto della banca ore -Definizione e retribuzione del lavoro notturno -Riposo giornaliero -Riposo settimanale -Il lavoro festivo Le ferie e i permessi -Il diritto alle ferie, obblighi del datore di lavoro -Indennità sostitutiva di ferie

e permessi Variazione del luogo di lavoro, differenza tra  
trasferta, trasferimento e distacco -Definizione di trasferta -  
Trattamento economico della trasferta -Trasferimento e  
distacco, differenze -Indennità da trasferimento: gestione fiscale  
e contributiva

Relatore

Elisa Raina e Sergio Deangelis