AUSIND s.r.l. Via San Vincenzo 2 16121 Genova
Telefono: 010.8338226/290 - E-mail: infoausind@ausind.it - Website: www.ausind.it

Come scrivere un contratto di lavoro

Categoria	Gestione del personale
Codice	22PER1
Data di inizio corso	08/03/2022
Periodo	dall'8 al 10 Marzo 2022
Durata	9 ore
Orario	08/03/2022 09.00-12.00 09/03/2022 09.00-12.00 10/03/2022 09.00-12.00
Modalità di svolgimento	modalità aula virtuale
Costo a Partecipante	€ 375,00 + IVA
Sconto associati	20 %
Destinatari	Il corso si rivolge ad addetti paghe, responsabili del personale e HR, con una conoscenza di base in area amministrazione e gestione del personale che vogliono approfondire e migliorare le proprie conoscenze.
Programma	Il contratto di lavoro a tempo indeterminato - Elementi essenziali di un contratto di lavoro -Inquadramento e mansioni - Patto di prova e di non concorrenza - Rapporto tra Legge, contratto collettivo e contratto individuale I rapporti di lavoro autonomo, parasubordinato e subordinato -Come scrivere un contratto a termine -Come scrivere un contratto a orario ridotto -Come scrivere un contratto di apprendistato -Come scrivere un contratto di Co.Co.Co Il collocamento obbligatorio -Datori di lavoro interessati e quote di riserva -Lavoratori computabili -

Sospensioni, esclusioni, ed esoneri parziali -Avviamento al lavoro -Convenzioni - Dichiarazioni periodiche -Agevolazioni

Relatore	Marinella Bonomo e Fabrizio Grossi