

## Excel base

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categoria               | Informatica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Codice                  | 18SXCBA1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Data di inizio corso    | 20/02/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Durata                  | 16 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Orario                  | il 20 febbraio ore 9.00-13.00 / 14.00-18.00<br>il 22 febbraio ore 9.00-13.00 / 14.00-18.00                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Modalità di svolgimento | Via San Vincenzo 2 Genova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Costo a Partecipante    | € 200,00 + IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sconto associati        | 10 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Destinatari             | Tutte le figure aziendali che si trovano ad operare su Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Obiettivi               | I partecipanti a questo corso acquisiranno le competenze necessarie per un uso completo di tutte le principali e più importanti funzioni di Excel: caricamento dati, formattazione, stampa, creazione di report e grafici. Inoltre saranno in grado di usare tutte le formule più importanti e note del programma, per elaborare i dati inseriti secondo le esigenze aziendali. |