

Excel intermedio

Categoria	Informatica
Codice	17SXC5
Data di inizio corso	16/10/2017
Durata	8 ore
Orario	ore 9.00-13.00 / 14.00-18.00
Modalità di svolgimento	Via San Vincenzo 2 Genova
Costo a Partecipante	€ 150,00 + IVA
Sconto associati	10 %
Destinatari	Tutte le figure aziendali che si trovano ad operare su Excel.
Obiettivi	I partecipanti a questo corso saranno in grado di sfruttare al meglio le funzionalità del programma Excel: □funzioni matematiche di base, calcolo da cella statica, filtri, formattazione tabelle□funzioni matematiche complesse : SOMMA.PIU.SE;MEDIA.PIU.SE;CONTA.PIU.SE□funzioni logiche□formattazione condizionale□tabelle Pivot□funzioni Data□Scenari(cenni)□Ricerca Obiettivo(cenni)Il corso intermedio presuppone che i partecipanti abbiano una formazione base di tale applicazione.Prerequisiti:- Saper organizzare file e cartelle nel sistema operativo utilizzato;- Conoscere la struttura del foglio di lavoro (celle, righe, colonne, intervallo di celle: dimensionamento e formattazione, inserimento e cancellazione di righe e colonne);- Saper utilizzare formule e funzioni semplici;- Saper inserire i più comuni tipi di grafici mediante l□autocomposizione guidata;- Saper ordinare un elenco di dati;- Stampa: opzioni di base, area di stampa.